Praxisqualifikationsbogen

Name des/der SpiA: Ausbildungsjahr:

Name der Institution:

Name der Praxisausbildnerin/des Praxisausbildners:

Bewertung: **n** = dem Ausbildungsstand nicht entsprechend

**e** = dem Ausbildungsstand entsprechend

**w** = weiter als dem Ausbildungsstand entsprechend

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | n |  | e |  | w | Vereinbarte Ziele / Bemerkungen |
| **1. Sozialpädagogisches Arbeiten mit einzelnen KlientInnen und mit Gruppen** | | | | | | |
| **1.1 Erfassen und Analysieren der Lebenssituation und des Unterstützungsbedarfs der KlientInnen** | | | | | | |
| * Verstehen der Lebenslagen von KlientInnen, deren Entwicklungsstand und Bezugssystemen |  |  |  |  |  |  |
| * Erfassen von Ressourcen / Defiziten eines einzelnen Klienten |  |  |  |  |  |  |
| * Erfassen relevanter Umweltbedingungen |  |  |  |  |  |  |
| **1.2 Planen, Durchführen und Auswerten von Massnahmen** | | | | | | |
| * Planen von Veränderungs- und Handlungsbedarf auf der Basis fachlicher Erkenntnisse |  |  |  |  |  |  |
| * Durchführen und Auswerten sozialpädagogischer Interventionen in der Alltagsgestaltung |  |  |  |  |  |  |
| * Fördern und Vermitteln von Ressourcen |  |  |  |  |  |  |
| **1.3 Beziehungsgestaltung zu den KlientInnen** | | | | | | |
| * Zusammenarbeit mit KlientInnen |  |  |  |  |  |  |
| * Kontaktfähigkeit und Echtheit |  |  |  |  |  |  |
| * Umgang mit Nähe und Distanz |  |  |  |  |  |  |
| * Durchsetzungsvermögen (Grenzen setzen) |  |  |  |  |  |  |
| **1.4 Anleiten und Begleiten von Klein- und Grossgruppen** | | | | | | |
| * Wahrnehmen der Gruppendynamik |  |  |  |  |  |  |
| * Erfassen von Ressourcen/Defizite der Gruppe |  |  |  |  |  |  |
| * Kennen und Umsetzen von Interventionsmöglichkeiten |  |  |  |  |  |  |
| **1.5 Organisatorische Kompetenzen** | | | | | | |
| * Allg. Arbeitsorganisation (Zeitmanagement, Organisieren von Arbeitsabläufen, Standortgespräche etc.) |  |  |  |  |  |  |
| * Verwalten von Finanzen, Material, Effekten |  |  |  |  |  |  |
| * Erfüllen von administrativen Aufgaben (Aktenführung, Berichte schreiben, Journal führen …) |  |  |  |  |  |  |
| * Umgang mit Informationen, Akten (Datenschutz) |  |  |  |  |  |  |
| * Organisieren von Veranstaltungen (Freizeitaktivitäten, Lager, Elternabende, Öffentlichkeitsanlässe etc.) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | n |  | e |  | w | Vereinbarte Ziele / Bemerkungen |
| **2. Zusammenarbeiten in der Organisation / im Team** | | | | | | |
| **2.1 Zusammenarbeiten in der Organisation** | | | | | | |
| * Einordnen in bestehende Strukturen |  |  |  |  |  |  |
| * Umgang mit Aufgaben- und Kompetenzverteilung (Sekretariat, Hausdienst, interne Schule, Arbeitsbereiche, andere Wohngruppen etc.) |  |  |  |  |  |  |
| * Zusammenarbeiten mit Vorgesetzten |  |  |  |  |  |  |
| **2.2 Zusammenarbeiten im Team** | | | | | | |
| * Übernehmen von Verantwortung |  |  |  |  |  |  |
| * Selbständiges Arbeiten und Verlässlichkeit |  |  |  |  |  |  |
| * Formulieren, Vertreten der eigenen Sichtweise |  |  |  |  |  |  |
| * Erfassen und Verstehen der Sichtweisen von (Team-) KollegInnen |  |  |  |  |  |  |
| * Bereitschaft zur Zusammenarbeit |  |  |  |  |  |  |
| * Vernetztes Denken |  |  |  |  |  |  |
| **2.3 Kommunikations- und Konfliktfähigkeit** | | | | | | |
| * Umgang mit Verständigungs- und Kooperationsproblemen |  |  |  |  |  |  |
| * Trennen von Sach- und Beziehungsebene |  |  |  |  |  |  |
| * Konstruktiver Umgang mit Konflikten |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | n |  | e |  | w | Vereinbarte Ziele / Bemerkungen |
| **3. Zusammenarbeiten mit Klientensystemen und externen Fachleuten** | | | | | | |
| **3.1 Zusammenarbeiten mit Klientensystemen** | | | | | | |
| * Erfassen und Analysieren des Klientensystems (Eltern, Angehörige, Freunde, ...) und dessen Ressourcen |  |  |  |  |  |  |
| * Einbeziehen des Klientensystems in die Zusammenarbeit mit den KlientInnen |  |  |  |  |  |  |
| * Gestalten und Reflektieren der Zusammenarbeit mit Klientensystem (Beziehungsaufbau, Kommunikation etc.) |  |  |  |  |  |  |
| **3.2 Zusammenarbeiten mit externen Fachleuten** | | | | | | |
| * Wahrnehmen externer Fachleute (Ämter, Arzt, Schule, Arbeitgeber,...) und deren Aufgaben, Kompetenzen |  |  |  |  |  |  |
| * Einbeziehen externer Fachleute in die Zusammenarbeit mit den KlientInnen |  |  |  |  |  |  |
| * Gestalten und Reflektieren der Zusammenarbeit mit externen Fachleuten (Kommunikation, Koordination etc.) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | n |  | e |  | w | Vereinbarte Ziele / Bemerkungen |
| **4. Reflexion der eigenen Person und der Berufstätigkeit** | | | | | | |
| **4.1 Berufliche Identität** | | | | | | |
| * Auseinandersetzen mit der eigenen Rolle als SozialpädagogIn |  |  |  |  |  |  |
| * Auseinandersetzen mit berufsethischen und berufspolitischen Fragestellungen |  |  |  |  |  |  |
| **4.2 Personale Kompetenzen** | | | | | | |
| * Motivation, Begeisterungsfähigkeit, Einsatzbereitschaft |  |  |  |  |  |  |
| * Belastbarkeit (Umgang mit Krisen, Frustration, Flexibilität) |  |  |  |  |  |  |
| * Übernahme von Verantwortung (Selbständigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Zuverlässigkeit) |  |  |  |  |  |  |
| * Bereitschaft zur persönlichen Veränderung |  |  |  |  |  |  |
| **4.3 Selbstwahrnehmung und Reflexionsfähigkeit** | | | | | | |
| * Fähigkeit und Bereitschaft, das eigene berufliche Handeln zu reflektieren |  |  |  |  |  |  |
| * Erfassen und Akzeptieren eigener Stärken und Schwächen |  |  |  |  |  |  |
| * Transparenz und Umgehen mit Kritik |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Gesamtbeurteilung** |
| Die Praxisqualifikation des       Ausbildungsjahres ist:  erfüllt  nicht erfüllt |
| Bemerkungen: |
| Ausgefüllt von:       Funktion: |
| Datum:       Unterschrift: |
| Eingesehen von der Studentin / vom Studenten:  Datum:       Unterschrift: |
| **Bitte einsenden an Adresse gemäss Anweisung der zuständigen Klassenbegleitung.** |

Die elektronische Version kann auf www.icp.ch/hfs/downloads bezogen werden.