Praxisqualifikationsbogen

Name des/der SpiA: Ausbildungsjahr:

Name der Institution:

Name der Praxisausbildnerin/des Praxisausbildners:

Bewertung: **n** = dem Ausbildungsstand nicht entsprechend

 **e** = dem Ausbildungsstand entsprechend

 **w** = weiter als dem Ausbildungsstand entsprechend

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | n |  | e |  | w | Vereinbarte Ziele / Bemerkungen |
| **1. Sozialpädagogisches Arbeiten mit einzelnen KlientInnen und mit Gruppen**  |
| **1.1 Erfassen und Analysieren der Lebenssituation und des Unterstützungsbedarfs der KlientInnen** |
| * Verstehen der Lebenslagen von KlientInnen, deren Entwicklungsstand und Bezugssystemen
 |  |  |  |  |  |  |
| * Erfassen von Ressourcen / Defiziten eines einzelnen Klienten
 |  |  |  |  |  |  |
| * Erfassen relevanter Umweltbedingungen
 |  |  |  |  |  |  |
| **1.2 Planen, Durchführen und Auswerten von Massnahmen** |
| * Planen von Veränderungs- und Handlungsbedarf auf der Basis fachlicher Erkenntnisse
 |  |  |  |  |  |  |
| * Durchführen und Auswerten sozialpädagogischer Interventionen in der Alltagsgestaltung
 |  |  |  |  |  |  |
| * Fördern und Vermitteln von Ressourcen
 |  |  |  |  |  |  |
| **1.3 Beziehungsgestaltung zu den KlientInnen** |
| * Zusammenarbeit mit KlientInnen
 |  |  |  |  |  |  |
| * Kontaktfähigkeit und Echtheit
 |  |  |  |  |  |  |
| * Umgang mit Nähe und Distanz
 |  |  |  |  |  |  |
| * Durchsetzungsvermögen (Grenzen setzen)
 |  |  |  |  |  |  |
| **1.4 Anleiten und Begleiten von Klein- und Grossgruppen** |
| * Wahrnehmen der Gruppendynamik
 |  |  |  |  |  |  |
| * Erfassen von Ressourcen/Defizite der Gruppe
 |  |  |  |  |  |  |
| * Kennen und Umsetzen von Interventionsmöglichkeiten
 |  |  |  |  |  |  |
| **1.5 Organisatorische Kompetenzen** |
| * Allg. Arbeitsorganisation (Zeitmanagement, Organisieren von Arbeitsabläufen, Standortgespräche etc.)
 |  |  |  |  |  |  |
| * Verwalten von Finanzen, Material, Effekten
 |  |  |  |  |  |  |
| * Erfüllen von administrativen Aufgaben (Aktenführung, Berichte schreiben, Journal führen …)
 |  |  |  |  |  |  |
| * Umgang mit Informationen, Akten (Datenschutz)
 |  |  |  |  |  |  |
| * Organisieren von Veranstaltungen (Freizeitaktivitäten, Lager, Elternabende, Öffentlichkeitsanlässe etc.)
 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | n |  | e |  | w | Vereinbarte Ziele / Bemerkungen |
| **2. Zusammenarbeiten in der Organisation / im Team** |
| **2.1 Zusammenarbeiten in der Organisation** |
| * Einordnen in bestehende Strukturen
 |  |  |  |  |  |  |
| * Umgang mit Aufgaben- und Kompetenzverteilung (Sekretariat, Hausdienst, interne Schule, Arbeitsbereiche, andere Wohngruppen etc.)
 |  |  |  |  |  |  |
| * Zusammenarbeiten mit Vorgesetzten
 |  |  |  |  |  |  |
| **2.2 Zusammenarbeiten im Team** |
| * Übernehmen von Verantwortung
 |  |  |  |  |  |  |
| * Selbständiges Arbeiten und Verlässlichkeit
 |  |  |  |  |  |  |
| * Formulieren, Vertreten der eigenen Sichtweise
 |  |  |  |  |  |  |
| * Erfassen und Verstehen der Sichtweisen von (Team-) KollegInnen
 |  |  |  |  |  |  |
| * Bereitschaft zur Zusammenarbeit
 |  |  |  |  |  |  |
| * Vernetztes Denken
 |  |  |  |  |  |  |
| **2.3 Kommunikations- und Konfliktfähigkeit** |
| * Umgang mit Verständigungs- und Kooperationsproblemen
 |  |  |  |  |  |  |
| * Trennen von Sach- und Beziehungsebene
 |  |  |  |  |  |  |
| * Konstruktiver Umgang mit Konflikten
 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | n |  | e |  | w | Vereinbarte Ziele / Bemerkungen |
| **3. Zusammenarbeiten mit Klientensystemen und externen Fachleuten** |
| **3.1 Zusammenarbeiten mit Klientensystemen** |
| * Erfassen und Analysieren des Klientensystems (Eltern, Angehörige, Freunde, ...) und dessen Ressourcen
 |  |  |  |  |  |  |
| * Einbeziehen des Klientensystems in die Zusammenarbeit mit den KlientInnen
 |  |  |  |  |  |  |
| * Gestalten und Reflektieren der Zusammenarbeit mit Klientensystem (Beziehungsaufbau, Kommunikation etc.)
 |  |  |  |  |  |  |
| **3.2 Zusammenarbeiten mit externen Fachleuten** |
| * Wahrnehmen externer Fachleute (Ämter, Arzt, Schule, Arbeitgeber,...) und deren Aufgaben, Kompetenzen
 |  |  |  |  |  |  |
| * Einbeziehen externer Fachleute in die Zusammenarbeit mit den KlientInnen
 |  |  |  |  |  |  |
| * Gestalten und Reflektieren der Zusammenarbeit mit externen Fachleuten (Kommunikation, Koordination etc.)
 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | n |  | e |  | w | Vereinbarte Ziele / Bemerkungen |
| **4. Reflexion der eigenen Person und der Berufstätigkeit** |
| **4.1 Berufliche Identität** |
| * Auseinandersetzen mit der eigenen Rolle als SozialpädagogIn
 |  |  |  |  |  |  |
| * Auseinandersetzen mit berufsethischen und berufspolitischen Fragestellungen
 |  |  |  |  |  |  |
| **4.2 Personale Kompetenzen** |
| * Motivation, Begeisterungsfähigkeit, Einsatzbereitschaft
 |  |  |  |  |  |  |
| * Belastbarkeit (Umgang mit Krisen, Frustration, Flexibilität)
 |  |  |  |  |  |  |
| * Übernahme von Verantwortung (Selbständigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Zuverlässigkeit)
 |  |  |  |  |  |  |
| * Bereitschaft zur persönlichen Veränderung
 |  |  |  |  |  |  |
| **4.3 Selbstwahrnehmung und Reflexionsfähigkeit** |
| * Fähigkeit und Bereitschaft, das eigene berufliche Handeln zu reflektieren
 |  |  |  |  |  |  |
| * Erfassen und Akzeptieren eigener Stärken und Schwächen
 |  |  |  |  |  |  |
| * Transparenz und Umgehen mit Kritik
 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Gesamtbeurteilung** |
| Die Praxisqualifikation des       Ausbildungsjahres ist: [ ]  erfüllt [ ]  nicht erfüllt |
| Bemerkungen:       |
| Ausgefüllt von:       Funktion:       |
| Datum:       Unterschrift:       |
| Eingesehen von der Studentin / vom Studenten:Datum:       Unterschrift:       |
| **Bitte einsenden an Adresse gemäss Anweisung der zuständigen Klassenbegleitung.** |

Die elektronische Version kann auf www.icp.ch/hfs/downloads bezogen werden.